Załącznik nr 3 do Regulaminu wydawania duplikatu legitymacji szkolnej, wtórnika karty rowerowej, karty motorowerowej, duplikatu i odpisu świadectwa szkolnego oraz pobierania opłat za te czynności

…………………………………….

*(miejscowość i data)*

………………………………………………..

*(imię i nazwisko)*

……………………………………………….

……………………………….……………..

*(adres zamieszkania)*

**Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej**

**w Łopienniku Nadrzecznym**

Proszę o wydanie duplikatu/odpisu świadectwa ukończenia szkoły/świadectwa

promocyjnego\*................................................................................

.................................................................................................

(podać nazwę szkoły, klasę)

którą ukończyłam/em w roku szkolnym ....................................

W/w świadectwo zostało wystawione na nazwisko ....................................................................

Przyczyna ubiegania się o wydanie duplikatu świadectwa dojrzałości /ukończenia szkoły ......................................................................................................................................................

*\* Niepotrzebne skreślić*

Duplikat/odpis świadectwa – opłata skarbowa 26,00 zł

……………………………………..

(*czytelny podpis)*

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Adnotacje Szkoły:**

Pobrano opłatę w wysokości ........................ numer pokwitowania ……….................................

Potwierdzam odbiór duplikatu: Potwierdzenie wysłania duplikatu:

Data ........................................ Data ............................................

nr listu poleconego .......................

........................................................... ....................................................

*/podpis wnioskodawcy/ /podpis/*