Załącznik nr 2 do Regulaminu wydawania duplikatu legitymacji szkolnej, wtórnika karty rowerowej, karty motorowerowej, duplikatu i odpisu świadectwa szkolnego oraz pobierania opłat za te czynności

…………………………………….

*(miejscowość i data)*

………………………………………………..

*(imię i nazwisko rodziców/ prawnych opiekunów)*

……………………………………………….

 ……………………………….……………..

 *(adres zamieszkania)*

#

# Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej

**w Łopienniku Nadrzecznym**

 Zwracam się z prośbą o wydanie wtórnika karty rowerowej/motorowerowej dla mojego

syna/mojej córki\* ………………………………………………………………………………………

 (imię i nazwisko)

Urodzonego/urodzonej\* dnia ……………………………………………………………………………

zamieszk. ……………………………………………………………………………………………………

 *(należy podać adres zamieszkania)*

z powodu ………………………………….………………………………………………………………...

Wydanie wtórnika karty rowerowej/motorowej nie podlega opłacie.

*\* niepotrzebne skreślić*

 …………………………………………………….

 *(czytelny podpis rodziców/ prawnych opiekunów)*

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Adnotacje Szkoły:**

Wydano wtórnik karty rowerowej/motorowerowej nr …………..……… w dniu ………………….

 ……..………………………..

 *podpis dyrektora*