Załącznik nr 2 do Regulaminu wydawania duplikatu legitymacji szkolnej, wtórnika karty rowerowej, karty motorowerowej, duplikatu i odpisu świadectwa szkolnego oraz pobierania opłat za te czynności

…………………………………….

*(miejscowość i data)*

………………………………………………..

*(imię i nazwisko rodziców/ prawnych opiekunów)*

……………………………………………….

……………………………….……………..

*(adres zamieszkania)*

# 

# Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej

**w Łopienniku Nadrzecznym**

Zwracam się z prośbą o wydanie wtórnika karty rowerowej/motorowerowej dla mojego

syna/mojej córki\* ………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko)

Urodzonego/urodzonej\* dnia ……………………………………………………………………………

zamieszk. ……………………………………………………………………………………………………

*(należy podać adres zamieszkania)*

z powodu ………………………………….………………………………………………………………...

Wydanie wtórnika karty rowerowej/motorowej nie podlega opłacie.

*\* niepotrzebne skreślić*

…………………………………………………….

*(czytelny podpis rodziców/ prawnych opiekunów)*

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Adnotacje Szkoły:**

Wydano wtórnik karty rowerowej/motorowerowej nr …………..……… w dniu ………………….

……..………………………..

*podpis dyrektora*