Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

SP 230.1. 2019

…………………………

miejscowość, dnia

**FORMULARZ OFERTY**

*zapytanie ofertowe nr 1/2019*

**na wykonanie zamówienia o wartości szacunkowej**

**nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro**

**1. Nazwa i adres zamawiającego**

Szkoła Podstawowa im. Ireny Kwinto

Żabi Róg 115A

14-300 Morąg

89 757 16 88

[spzabirog@morag.pl](mailto:spzabirog@morag.pl)

www.spzabirog.edupage.org

**2. Nazwa przedmiotu zamówienia:**

***Dostawa artykułów żywieniowych do stołówki Szkolnej w Szkole Podstawowej im. Ireny Kwinto w Żabim Roku w roku 2019***

**3. Tryb postępowania:** rozpoznanie cenowe

**4. Nazwa i adres wykonawcy**

…………….…………………….……………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………..………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

NIP…………………………….…………………… tel./fax …………………………….…………………… e-mail. ….……………….…..………………………………………………………………………………….

**5. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia** (właściwe podkreślić):

**Kategoria I:** **Produkty mrożone i chłodnicze** (***załącznik a*** do formularza ofertowego; szacunkowa wartość:23000,00)

**Kategoria II: Wyroby garmażeryjne** (***załącznik b*** do formularza ofertowego; szacunkowa wartość:14 000,00)

**Kategoria III:**  **Produkty spożywcze** (***załącznik c*** do formularza ofertowego; szacunkowa wartość:15 000,00)

**Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na jedną lub więcej kategorii zgodnie z asortymentem oferowanym przez Wykonawcę.**

**Deklaruję ponadto:**

**a)** dostarczenie artykułów żywieniowych najwyższej jakości zgodnych z obowiązującymi normami;

**b)** dowóz zamówionych artykułów do szkoły (dotyczy przedmiotu zamówienia);

**c**) akceptację warunków płatności: faktura przelewowa: termin płatności 30 dni.

**6.** Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji zamówienia na warunkach określonych w niniejszym postępowaniu.

**7. Forma składania ofert:**

a) osobiście w sekretariacie szkoły – decyduje data i godzina wpływu;

b) drogą mailową (opieczętowany skan dokumentów) – decyduje data i godzina wpłynięcia maila;

c) listownie – decyduje data i godzina wpływu.

**8. Termin składania ofert:**

a) do dnia **25 stycznia 2019** roku do godziny **1200**

**9. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami z ramienia Zamawiającego:**

a) Małgorzata Tolak – dyrektor szkoły – 89 757 16 88

b) Ewa Sawera – intendent – 89 757 16 88

**10. Informacje dotyczące zawarcia umowy**

Po wybraniu najkorzystniejszej oferty (kryterium ceny) Zamawiający powiadomi telefonicznie Wykonawcę, którego oferta została wybrana o dokładnym terminie podpisania umowy (data powiadomienia: 07.01.2019).

**11. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty jest:**

a) oświadczenie dotyczące jakości oferowanych artykułów (***załącznik d***);

b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału o postępowaniu warunków w postępowaniu w trybie zapytania o cenę (***załącznik e***):

c) oświadczenie dotyczące dowozu do siedziby Zamawiającego zamówionych towarów (***załącznik f***);

d) zaakceptowany wzór umowy (***załącznik g***);

e) załącznik lub załączniki odnoszące się do wybranej kategorii produktów.

…………………………………………

pieczęć, podpis wykonawcy

***Załącznik a***

**Kategoria I**

**Produkty mrożone i chłodnicze**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Nazwa produktu | Szacunkowa ilość | Cena netto kg/szt./l | Cena brutto kg/szt./l | Rabat (zł) od ceny brutto | Cena brutto z rabatem | Wartość  *cena brutto z rabatem x ilość* |
|  | Zupa grochowa | 60 kg |  |  |  |  |  |
|  | Zupa kalafiorowa | 63 kg |  |  |  |  |  |
|  | Zupa wiosenna | 45kg |  |  |  |  |  |
|  | Zupa Barsz kraiński barszcz ukraiński | 76 kg |  |  |  |  |  |
|  | Zupa fasolowa | 58 kg |  |  |  |  |  |
|  | Zupa jarzynowa | 63 kg |  |  |  |  |  |
|  | Zupa ogórkowa | 95 kg |  |  |  |  |  |
|  | Zupa kapuśniak | 70 kg |  |  |  |  |  |
|  | Zupa grzybowa | 50 kg |  |  |  |  |  |
|  | Zupa królewska | 82 kg |  |  |  |  |  |
|  | Zupa pieczarkowa | 40 kg |  |  |  |  |  |
|  | Mieszanka kompotowa | 150 kg |  |  |  |  |  |
|  | Filet rybny panierowany | 166 kg |  |  |  |  |  |
|  | Truskawka mrożona | 80 kg |  |  |  |  |  |
|  | Placki ziemniaczane | 160 kg |  |  |  |  |  |
|  | Mieszanka warzywna „carska” | 50 kg |  |  |  |  |  |
|  | Fasolka szparagowa | 40 kg |  |  |  |  |  |
|  | Marchewka z groszkiem | 30 kg |  |  |  |  |  |
|  | Ziemniak obiadowy obgotowany chłodniczy | 894 kg |  |  |  |  |  |
| **Cena łącznie** | | | | | | |  |

…………………………………………………………………………. …………………………………………..

miejscowość, data pieczęć, podpis

***załącznik b***

**Kategoria II**

**Wyroby garmażeryjne**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Nazwa produktu | Szacunkowa ilość | Cena netto szt. | Cena brutto szt. | Rabat (zł) od ceny brutto | Cena brutto z rabatem | Wartość  *cena brutto z rabatem x ilość* |
|  | Bigos | 89 kg |  |  |  |  |  |
|  | Kluski ziemniaczane | 139 kg |  |  |  |  |  |
|  | Racuchy z jabłkiem | 69 kg |  |  |  |  |  |
|  | Kopytka ze szpinakiem | 70 kg |  |  |  |  |  |
|  | kopytka zwykłe | 70 kg |  |  |  |  |  |
|  | Naleśniki z twarogiem | 98 kg |  |  |  |  |  |
|  | Pierogi ruskie | 104 kg |  |  |  |  |  |
|  | Pierogi leniwe | 88 kg |  |  |  |  |  |
|  | Gołąbki z mięsem | 112 kg |  |  |  |  |  |
|  | Pierogi z twarogiem | 76 kg |  |  |  |  |  |
|  | Pierogi z mięsem | 88 kg |  |  |  |  |  |
|  | Pierogi wiejskie | 66 kg |  |  |  |  |  |
| **Cena łącznie** | | | | | | |  |

…………………………………………………………………………. …………………………………………..

miejscowość, data pieczęć, podpis

***załącznik c***

**Kategoria III**

**Produkty spożywcze**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Nazwa produktu | Szacunkowa ilość | Cena netto kg | Cena brutto kg | Rabat (zł) od ceny brutto | Cena brutto z rabatem | Wartość  *cena brutto z rabatem x ilość* |
|  | Olej – 1 l. | 24 szt. |  |  |  |  |  |
|  | Twaróg 17 kg | 17 kg |  |  |  |  |  |
|  | Kiełbasa biała | 45 kg |  |  |  |  |  |
|  | Mąka | 10 kg |  |  |  |  |  |
|  | Mąka ziemniaczana | 4 kg |  |  |  |  |  |
|  | Makaron | 88 kg |  |  |  |  |  |
|  | Masło – 200 g | 42 szt |  |  |  |  |  |
|  | Kisiel | 150 szt. |  |  |  |  |  |
|  | Śmietana -0,25 | 154 szt. |  |  |  |  |  |
|  | Śmietana ukwaszona -0,50 l. | 114 szt. |  |  |  |  |  |
|  | Cukier | 25 kg |  |  |  |  |  |
|  | Smalec -200 g | 30 szt. |  |  |  |  |  |
|  | Kasza jęczmienna - 0,5 kg | 92 szt. |  |  |  |  |  |
|  | Kiełbasa łomińska | 48 kg |  |  |  |  |  |
|  | Ogórki świeże | 12 kg |  |  |  |  |  |
|  | Kiełbasa szynkowa | 7,70 kg |  |  |  |  |  |
|  | Ser żółty | 4,70 kg |  |  |  |  |  |
|  | Ryż | 17 kg |  |  |  |  |  |
|  | Pomidory | 12 kg |  |  |  |  |  |
|  | Jabłka | 290 kg |  |  |  |  |  |
|  | Gruszki | 320 kg |  |  |  |  |  |
|  | Mandarynki | 45 kg |  |  |  |  |  |
|  | Oregano | 20 szt. |  |  |  |  |  |
|  | Bazylia | 25 szt. |  |  |  |  |  |
|  | Ziele angielskie | 34 szt. |  |  |  |  |  |
|  | Pieprz naturalny | 25 szt. |  |  |  |  |  |
|  | Sól | 10 szt. |  |  |  |  |  |
|  | Porcja rosołowa | 100 szt |  |  |  |  |  |
|  | Majeranek | 20 szt. |  |  |  |  |  |
|  | Kwasek cytrynowy | 15 szt |  |  |  |  |  |
|  | Cytryny | 6 kg |  |  |  |  |  |
|  | Surówki warzywne – 3 kg | 140 szt |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Cena łącznie** | | | | | | |  |

…………………………………………………………………………. …………………………………………..

miejscowość, data pieczęć, podpis

***załącznik d***

**Oświadczenie**

**dotyczące jakości oferowanego asortymentu**

Przystępując do postępowania na wykonanie zamówienia prowadzonego Szkołę Podstawową im. Ireny Kwinto w Żabim Rogu (Żabi Róg 115A, 14-300 Morąg), w trybie zapytania ofertowego (SP230.1.2019), na ***Dostawę artykułów żywieniowych do stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej im. Ireny Kwinto w Żabim Rogu w roku 2019*** oświadczam, że oferowane artykuły spełniają wymagania określone przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym oraz są zgodne z obowiązującymi normami.

W przypadku ***kategorii I*** *Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne* oświadczam, że oferowany asortyment objęty jest kontrolą weterynaryjną\*.

…………………………… …………………………

miejscowość, data podpis wykonawcy

\*dotyczy Wykonawców składających ofertę na dostawę mięsa i produktów mięsnych

***załącznik e***

**Oświadczenie**

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie zapytania o cenę na „Dostawę artykułów żywieniowych do stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej im. Ireny Kwinto w Żabim Rogu w roku 2019”**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego (SP 230.1.2019) na ***Dostawę artykułów żywieniowych do stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej im. Irena Kwinto w Żabim Rogu w roku 2019*** oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, tj:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie obrotu oferowanego asortymentu (dana kategoria);

2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zadania.

……………………………………….. ……………………………

miejscowość, data podpis wykonawcy

***załącznik f***

**OŚWIADCZENIE**

**dostawa zamówionego towaru do siedziby Zamawiającego**

Przystępując do postępowania na wykonanie zamówienia prowadzonego Szkołę Podstawową im. Ireny Kwinto w Żabim Rogu (Żabi Róg 115A, 14-300 Morąg), w trybie zapytania ofertowego (SP.SŁ.-3411/2/2018), na ***Dostawę artykułów żywieniowych do stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej im. Ireny Kwinto w Żabim Rogu w roku 2019*** oświadczam, że dostarczę we własnym zakresie do siedziby Zamawiającego zamówiony zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym towar.

……………………………………….. ……………………….

miejscowość, data podpis wykonawcy

***załącznik g***

**UMOWA (wzór)**

**SP 230.1.2019**

Zawarta w dniu ........................ r. pomiędzy:

Gminą Morąg / Szkołą Podstawową im. Ireny Kwinto w Żabim Rogu, Żabi Róg 115A, 14-300 Morąg, telefon: 89 757 16 88 , mail: [spzabirog@morag.pl](mailto:spzabirog@morag.pl) , NIP 741-197-97-04

reprezentowaną przez:

1. **Małgorzatę Tolak** – dyrektora szkoły

zwaną w dalszej treści umowy **Zamawiającym**,

a firmą:

....................................................................................................................................................

z siedzibą w: ...............................................................................................................................

Tel/fax……………………………………. e-mail……………………………………..

NIP……………………………………… REGON…………………………………….

reprezentowaną przez:

1. .................................................. –..........................................

zwaną dalej **Wykonawcą**,

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o zapytanie ofertowego nr ……………………… z dnia ……………………………. na wykonanie zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 30 000 euro pn: „***Dostawę artykułów żywieniowych do stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej im. Ireny Kwinto w Żabim Rogu w roku 2019*”**oraz zgodnie z warunkami określonymi w ofercie, zawiera się umowę o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa artykułów żywnościowych do stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej im. Ireny Kwinto w Żabim Rogu, które zostały wyspecyfikowane w formularzu ofertowym, w okresie od ……….. stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.;

kategoria produktów: ………………………………………………………………….., szacunkowa wartość: ………………….. .

1. Przedmiot zamówienia musi spełniać wszelkie wymagania dotyczące produktów żywnościowych określone w obowiązujących przepisach.
2. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie, przez cały okres trwania umowy na podstawie składanych przez Zamawiającego zamówień ilościowo – asortymentowych zgłaszanych telefonicznie lub pisemnie, w dni robocze.
3. Ilości artykułów żywnościowych podanych w zapytaniu ofertowym są szacunkowe   
   i mogą ulec zmianie. Dotyczy to zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamawianego towaru do 20%. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego z tytułu zmniejszenia zakresu dostawy.
4. Dostawa produktów żywnościowych odbywać się będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 700 do 1000, z wyłączeniem ferii zimowych, przerw świątecznych, przerwy wakacyjnej oraz innych dni, w których stołówka nie podaje posiłków.
5. Zamówienia na produkty żywnościowe Zamawiający dokonywać będzie z wyprzedzeniem co najmniej dwóch dni roboczych w godzinach 700 – 1100 lub na zasadach uzgodnionych z Wykonawcą.
6. W przypadku stwierdzenia, przez Zamawiającego, wadliwej partii dostarczanego towaru, Zamawiający składa reklamację.
7. Podstawą reklamacji jest sporządzenie przez Wykonawcę protokołu reklamacyjnego na podstawie pisemnego wniosku o reklamację Zamawiającego i innych dokumentów potwierdzających wystąpienie wady.
8. W przypadku uwzględnienia reklamacji towaru, Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na towar wolny od wad, w ilościach zakwestionowanych przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany zakwestionowanego towaru na własny koszt. Zamawiający podpisuje odbiór dostarczonej żywności.
10. Intendentka szkoły lub upoważnieni przez Zamawiającego pracownicy będą dokonywać odbioru towaru pod względem ilościowo-wartościowym oraz obowiązujących norm jakościowych, a także dokonywać sprawdzenia zgodności cen z formularzem asortymentowo-cenowym. Ponadto, dokonywać będą kontroli przestrzegania zasad higienicznych warunków transportu produktów.
11. Termin przydatności do spożycia produktów żywnościowych od chwili dostarczenia produktu do Zamawiającego nie może być krótszy niż ¾ okresu, w którym towar zachowuje zdatność do spożycia określoną na opakowaniu produktu.
12. Produkty powinny być dostarczane w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach zawierających oznaczenia zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa żywnościowego.
13. Mięso, drób i wędliny nie mogą być mrożone, a ich dostawa powinna odbywać się w zamkniętych opakowaniach, lub pojemnikach plastikowych posiadających stosowne atesty, pojemnikach plombowanych lub metkowanych, czystych i nieuszkodzonych.
14. Transport zamawianych produktów odbywać się będzie transportem własnym Wykonawcy oraz na jego koszt z uwzględnieniem rozładunku w szkole.
15. Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia odpowiednich warunków transportu. Każdy samochód, którym będzie dostarczana żywność musi posiadać decyzję Państwowego Inspektoratu Sanitarnego stwierdzającą spełnienie warunków do higienicznego przewozu określonych produktów, w przypadku pojazdów przewożących szybko psujące się artykuły żywnościowe świadectwo ATP.
16. Dysponenci i kierowcy Wykonawcy winni posiadać aktualne świadectwa zdrowia.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania stosownego dokumentu w momencie dostawy produktów:
18. decyzję właściwego organu Inspekcji Weterynaryjnej lub Państwowej Inspekcji Sanitarnej dotyczącej możliwości produkcji lub obrotu danego produktu spożywczego będącego przedmiotem zamówienia,
19. dokumenty potwierdzające stosowanie systemu HACCP.

**§ 2.**

**Wynagrodzenie**

1. Ceny zadeklarowane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym obowiązują przez pierwszy miesiąc trwania umowy liczony od dnia jej podpisania i uwzględniają, jeżeli wykonawca zadeklarował w formularzu ofertowym, rabat określony w złotówkach.
2. Po okresie, o którym mowa w ust. 1 ceny zadeklarowane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym mogą ulec zmianie wzwyż albo w dół zależnie od ceny, po której Wykonawca zakupił zadeklarowany w formularzu ofertowym produkt. Ceny uwzględniają, jeżeli wykonawca zadeklarował w formularzu ofertowym, rabat określony w złotówkach.
3. Formularz ofertowy stanowi załącznik do niniejszej umowy.
4. Wykonawca będzie obowiązany do przedłożenia faktury w dniu dostawy produktów żywnościowych po dokonaniu przez upoważnionych pracowników Zamawiającego sprawdzenia jakości i zgodności towaru z zamówieniem i podpisania odbioru towaru.
5. Należność za fakturę regulowana będzie przelewem, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez szkołę na wskazane konto dostawcy.
6. **Dane niezbędne do wystawienia faktury**

***Nabywca: Odbiorca:***

**Gmina Morąg Szkoła Podstawowa im. Ireny Kwinto w Żabim Rogu**

**ul. 11 Listopada 9 Żabi Róg 115A**

**14-300 Morąg 14-300 Morąg**

**NIP: 741-197-97-04**

1. W przypadku opóźnienia terminu dostawy, za każdy dzień opóźnienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia całkowitego brutto Wykonawcy za sprzedaż i dostawę produktów żywnościowych, wyspecyfikowanego w formularzu ofertowym stanowiących załącznik do niniejszej umowy.
2. W przypadku gdyby w czasie określonym w § 1 ust. 9 Wykonawca nie dostarczył zakwestionowanego towaru, Zamawiającemu przysługuje prawo zakupu awaryjnego u innego dostawcy.
3. W przypadku opisanym w ust. 6, ewentualne różnice w cenie zapłaconej za dostawy awaryjne towaru w stosunku do cen należnych z tytułu zawartej umowy pokrywa Wykonawca, na podstawie noty obciążeniowej.

**§ 3.**

**Odstąpienie od umowy**

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego w przypadku złej jakości dostarczanych towarów lub nieterminowych dostaw.
2. Każdej ze stron przysługuje w czasie trwania umowy prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia, którego bieg wyznacza się od daty złożenia wypowiedzenia w formie pisemnej.

**§ 4.**

**Postanowienia końcowe**

1. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową wiąże oferta Wykonawcy, postanowienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, 2018; kodeksu cywilnego oraz aktów wykonawczych do tych ustaw.
3. Zmiany w umowie mogą nastąpić jedynie w formie pisemnej (aneks) i za zgodą obu stron pod rygorem nieważności.
4. Dane Wykonawcy zawarte w części wstępnej umowy przetwarzane będą przez Zamawiającego (ADO) wyłącznie w celu realizacji umowy przez okres jej trwania.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

…………………………………………… ………………………………..

Kontrasygnata Głównego Księgowego

…………………………………………....