**Załącznik nr 1**

……..…………………

Miejscowość, data

………………………………

Pieczęć adresowa

**OFERTA CENOWA**

1. Nawiązując do treści zapytania ofertowego na *„Sukcesywną dostawę artykułów spożywczych do stołówki szkolnej w Zespole Szkół i Przedszkole w Tykocinie na I semestr roku szkolnego 2019/2020” .*

**oferuję realizację przedmiotu zamówienia**

**„Cześć Nr** …… ……………………………………………………………………………**” za cenę brutto :** ………………………………………………….……………………….. **zł**

(słownie złotych: ………………………………..……………………...……………………..

……………………………………………………………..……………………………….)

**Dane dotyczące Dostawcy:**

Nazwa Dostawcy:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…..

Adres Dostawcy:

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

Imię i nazwisko osoby (osób) upoważnionych do podpisania umowy:

………………..………………….…………………………………………………………

Numer telefonu: …………………………………

Numer REGON: …………………………………

Numer NIP: ……………………….…………

Adres kontaktowy email: ………………….……………….

* oświadczam, że cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia;
* oświadczam, że uzyskałem od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w zaproszeniu;
* oświadczam, że zobowiązuje się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Państwa dane osobowe, jest Zespół Szkół i Przedszkole w Tykocinie z siedzibą w Tykocinie przy ulicy Jana Kochanowskiego 1, reprezentowanym przez Wojciecha Andraszka, dyrektora szkoły.
2. Dane kontaktowe do inspektora danych osobowych: iod@eterneco.eu
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem na realizację zadania: *„Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej w Zespole Szkół i Przedszkole w Tykocinie na I semestr roku szkolnego 2019/2020”.*
4. Państwa dane osobowe będą lub mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 3 celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa w szczególności:
   1. ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
   2. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Posiadają Państwo prawo do:
   1. żądania od Administratora dostępu do Waszych danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
   2. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Waszych danych,
   3. przenoszenia danych,
   4. wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
   5. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 3 celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa w szczególności:
   1. ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
   2. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
10. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
11. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
12. W razie jakichkolwiek wątpliwości w zakresie przetwarzania Państwa danych osobowych lub ewentualnego naruszenia Państwa prawa do prywatności prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@eterneco.eu

…………………………………………………

Podpis osoby/osób upoważnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta