

Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie „Atrakcyjni na rynku pracy” współfinansowanego w ramach RPO Województwa Mazowieckiego, Działanie 10.3, Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów

FORMULARZ ZGŁOSZENIA DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

dla uczniów/uczennic

Proszę o zakwalifikowanie mnie do udziału w projekcie „Atrakcyjni na rynku pracy”, współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego, Poddziałanie 10.3.1. Doskonalenie zawodowe uczniów

Tytuł projektu	„Atrakcyjni na rynku pracy”
Nr projektu	RPMA.10.03.01-14-9216/17
Priorytet, w ramach którego realizowany jest projekt:	X Edukacja
Działanie w ramach, którego realizowany jest projekt	10.3. Doskonalenie zawodowe
Poddziałanie w ramach, którego realizowany jest projekt	10.3.1. Doskonalenie zawodowe uczniów
Beneficjent (Lider Projektu)	Unia Producentów i Pracodawców Przemysłu Mięsnego. Al. Ujazdowskie 18/16, 04-478 Warszawa
Partner Projektu	Powiat Piaseczyński, ul. Chyliczkowska 14, 05-500 Piaseczno
Miejsce przyjmowania formularzy zgłoszeniowych	Zespół Szkół Zawodowych im. ppor. E. Gierczak ul. Dominikańska 9E, 05-300 Góra Kalwaria
Termin realizacji projektu	1 stycznia 2018 – 30 września 2020

Dane osobowe kandydata:		
Imię(imiona):	Nazwisko:	
Data urodzenia:	Miejsce urodzenia:	
PESEL:	Wiek w chwili przystąpienia do projektu:	
Dane adresowe kandydata:		
Miejscowość :	Ulica:	Powiat:
Kod pocztowy:	Poczta:	Miasto / Wieś (właściwe zakreślić)
Nr tel. stacjonarnego:	Nr tel. komórkowego	E-mail:
Nazwa Szkoły: Zespół Szkół Zawodowych im. ppor. E. Gierczak, ul. Dominikańska 9 E, 05-300 Góra Kalwaria		
Klasa:	Kierunek nauczania: (właściwy zakreślić) • Technik żywienia i usług gastronomicznych • Kucharz	

Deklaruję chęć udziału w projekcie, w następujących formach wsparcia:

Pozalekcyjne formy wsparcia w ramach udziału w projekcie	TAK	NIE	Uwagi
Kurs cukiernictwa			
Kurs barmański			
Kurs kelnerski			
Kurs baristy			
Warsztaty „Akademia Inspiracji Makro”			
Warsztaty z savoir – vivre „Przy stole o kulturze i historii”			
Warsztaty kulinarne – „Kuchnia polska i staropolska”			
Wyjazd na targi „Expo Sweet”			
Wyjazd na targi „Eurogastro”			
Laboratorium „Akademia dietetyki” - wyjazd na warsztaty na uczelni wyższej			
Warsztaty na uczelni wyższej „Akademia Zdrowej Żywności”			
Warsztaty z zakresu „negocjacji zawodowych”			
Warsztaty z zakresu „Moja motywacja...”			
Staże zawodowe (160h)			
Zasady uczestnictwa w projekcie 1. Uczestnik/uczestniczka Projektu posiada status ucznia Zespołu Szkół Zawodowych im. ppor. E. Gierczak w Górze Kalwarii. 2. Uczestnik/uczestniczka Projektu musi wziąć udział w minimum 2 formach wsparcia (za wyjątkiem uczniów ostatnich klas w roku szkolnym 2017/2018). 3. Dla każdego/ej z uczestników/czek przewidziane zostały następujące formy wsparcia: zajęcia doskonalące umiejętności zawodowe: warsztaty, zajęcia laboratoryjne na Uczelni Wyższej, zajęcia wyjazdowe, staże zawodowe. 4. O kwalifikacji uczestnika na poszczególne formy wsparcia w projekcie decyduje komisja rekrutacyjna. 5. Udział w zajęciach dodatkowych jest bezpłatny i dobrowolny. 6. Zajęcia dodatkowe prowadzone będą w roku szkolnym 2017/2018, 2018/2019 i 2019/2020. 7. Poszczególne zajęcia rozpoczną się zgodnie z harmonogramem udostępnionym na stronie internetowej Beneficjenta i Partnera Projektu oraz na tablicy lub na stronie internetowej Zespołu Szkół lub u Koordynatora. 8. Tryb prowadzenia Projektu – terminy, godziny – ustala Beneficjent w porozumieniu z Partnerem Projektu. 9. Uczestnik/uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do obecności w minimum 90% wybranych zajęć dodatkowych. 10. Punkt 9 nie dotyczy nieobecności usprawiedliwionych (zaświadczenie lekarskie). 11. Nieusprawiedliwione nieobecności mogą być podstawą dochodzenia przez Beneficjenta zwrotu poniesionych kosztów. 12. Uczestnik/uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do wypełnienia testów i ankiet ewaluacyjnych dostarczonych przez Beneficjenta w trakcie zajęć dodatkowych oraz podpisywania się na listach obecności.			

Miejscowość, data i czytelny podpis kandydata

Miejscowość, data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego
(w przypadku kandydata niepełnoletniego)

Imię i nazwisko ucznia:

Klasa:

WYPEŁNIA WYCHOWAWCA KLASY / NAUCZYCIEL PRZEDMIOTU ZAWODOWEGO

I. OPINIA WYCHOWAWCY I OCENA PREDYSPOZYCJI ZAWODOWYCH

Nazwisko i imię wychowawcy:.....

Opinia o uczniu z uwzględnieniem pracy ucznia na rzecz szkoły i środowiska (udział w konkursach, współpraca przy organizacji uroczystości szkolnych i lokalnych, zachowanie, współdziałanie w grupie, łatwość nawiązywania kontaktów, itp.):

.....

.....

.....

KOMPETENCJE:	OCENA (max. 3 pkt, min. 0 pkt)	
Asertywność		
Komunikatywność		
Umiejętność współpracy/pracy w grupie		
Odporność na stres		
Terminowość i sumienność		
Chęć podnoszenia kompetencji zawodowych		
Zdolności organizacyjne		
Zdolności analityczne		
Samodzielność		
	OCENA	PUNKTY
OCENA Z ZACHOWANIA		
OCENA Z PRZEDMIOTU „PROCESY TECHNOLOGICZNE W GASTRONOMII”		
	OCENA	PUNKTY
ŚREDNIA OCEN ZE ŚWIADECTWA UZYSKANA W OSTATNIM ROKU NAUKI		
LICZBA PUNKTÓW RAZEM:		

.....

(data i podpis wychowawcy)

Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie „Atrakcyjni na rynku pracy” współfinansowanego w ramach RPO Województwa Mazowieckiego, Działanie 10.3, Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do Projektu pn. „**Atrakcyjni na rynku pracy**” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest:
 - 1) Zarząd Województwa Mazowieckiego dla zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, będący Instytucją Zarządzającą dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa;
 - 2) Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego dla zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, z siedzibą w Warszawie, przy Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.
2. Podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
 - 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów

operacyjnych:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;
 - d) rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu „Zawodowcy na start” (nr projektu RPMA.10.03.01-14-7147/16-00) w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020;
 4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych (ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa), Beneficjentowi realizującemu Projekt - Unia Producentów i Pracodawców Przemysłu Mięsnego (Al. Ujazdowskie 18 lok. 16; 00-478 Warszawa) oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz Beneficjenta kontrolę i audyt w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020;
 5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
 6. W ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;
 7. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 8. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w sprawie indywidualnej.
 9. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
 10. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@mazovia.pl.

11. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Mam prawo żądać dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO
(W PRZYPADKU KANDYDATA NIEPEŁNOLETNIEGO)



Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie „Atrakcyjni na rynku pracy” współfinansowanego w ramach RPO Województwa Mazowieckiego, Działanie 10.3, Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczni

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a
(adres zameldowania)

Nr PESEL

- a) dobrowolnie deklaruję swój udział w projekcie „**Atrakcyjni na rynku pracy**”,
- b) zostałem/am poinformowany/a, iż uczestniczę w projekcie współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Priorytet X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów – projekty konkursowe,
- c) zapoznałem/am się z Regulaminem określającym zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie nr RPMA.10.03.01-14-9216/17 i w pełni go akceptuję,
- d) oświadczam, że spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające mnie do udziału w Projekcie,
- e) w przypadku zmiany danych teleadresowych zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania biura projektu.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis uczestnika projektu

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego
(w przypadku uczestnika niepełnoletniego)

Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie „Atrakcyjni na rynku pracy” współfinansowanego w ramach RPO Województwa Mazowieckiego, Działanie 10.3, Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów

Zakres danych osobowych osób uczestniczących w projekcie powierzonych do przetwarzania

Unia Producentów i Pracodawców Przemysłu Mięsnego

Aleje Ujazdowskie 18/16, 00-478 Warszawa

Projekt: „Atrakcyjni na rynku pracy”

Nr projektu: RPMA.10.03.01-14-9216/17

.....

(Miejscowość i data)

Zakres danych osobowych przetwarzanych w Zbiorze RPO WM 2014-2020*

(*Proszę wypełnić tylko białe pola tabeli)

Lp.	Nazwa	
1	Imię (imiona)	
2	Nazwisko	
3	Miejsce pracy - Instytucja	
4	PESEL	
5	Telefon kontaktowy	
6	Adres e-mail	
7	Adres strony www	
8	Login	
9	Kraj	
10	Forma prawna	
11	Forma własności	
12	NIP	
13	REGON	
14	Nazwa rejestru i nr wpisu	
15	PKD	
16	Adres:	
17	Ulica	
18	Nr budynku	
19	Nr lokalu	
20	Kod pocztowy	
21	Miejscowość	
22	Nr telefonu	
23	Nr faksu	
24	Typ inwestycji	
25	Obszar wg stopnia urbanizacji	
26	Rodzaj przyznanego wsparcia	
27	Rodzaj uczestnika	



Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie „Atrakcyjni na rynku pracy” współfinansowanego w ramach RPO Województwa Mazowieckiego, Działanie 10.3, Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów

INFORMACJE O UCZESTNIKU PROJEKTU

Dane wspólne

Lp.	Nazwa
1	Tytuł projektu: ATRAKCYJNI NA RYNKU PRACY
2	Nr projektu: RPMA.10.03.01-14-9216/17
3	Priorytet Inwestycyjny, w ramach którego jest realizowany projekt: X Edukacja dla rozwoju regionu
4	Działanie, w ramach którego jest realizowany projekt: 10.3 Doskonalenie zawodowe
5	Poddziałanie, w ramach którego jest realizowany projekt: 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów

Dane uczestników projektów, którzy otrzymują wsparcie w ramach EFS

Dane uczestnika	Lp.	Nazwa	
	1	Imię (imiona)	
	2	Nazwisko	
	3	Płeć	
	4	Wiek w chwili przystępowania do projektu	
	5	PESEL	
	6	Wykształcenie	
Dane kontaktowe	7	Ulica	
	8	Nr domu	
	9	Nr lokalu	
	10	Miejscowość	
	11	Obszar (wiejski/miejski)	
	12	Kod pocztowy	
	13	Województwo	
	14	Powiat	
	15	Telefon stacjonarny	



	16	Telefon komórkowy	
	17	Adres poczty elektronicznej (e-mail)	
Dane dodatkowe	18	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu	
	19	Rodzaj przyznanego wsparcia	
	20	Data rozpoczęcia udziału w projekcie	
	21	Data zakończenia udziału w projekcie	
	22	Zakończenie udziału osoby we wsparciu zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa	
	23	Przynależność do grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020	
	24	Przynależność do mniejszości narodowej/etnicznej	
	25	Posiadanie statusu imigranta	
	26	Posiadanie statusu osoby niepełnosprawnej	

Załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie „Atrakcyjni na rynku pracy” współfinansowanego w ramach RPO Województwa Mazowieckiego, Działanie 10.3, Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na umieszczanie i prezentowanie wizerunku mojej osoby na zdjęciach oraz filmach zrobionych podczas realizacji projektu **„Atrakcyjni na rynku pracy”** na stronie internetowej Beneficjenta Projektu oraz Partnera Projektu, we wszelkich publikacjach tradycyjnych i elektronicznych dotyczących realizacji Projektu oraz w relacjach z realizacji projektu publikowanych we wszelkich mediach tradycyjnych i elektronicznych.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis uczestnika projektu

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego
(w przypadku uczestnika niepełnoletniego)

Załącznik nr 7 do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie „Atrakcyjni na rynku pracy” współfinansowanego w ramach RPO Województwa Mazowieckiego, Działanie 10.3, Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów

Zakres danych osobowych przetwarzanych w Zbiorze CST*

*Proszę wypełnić tylko białe pola tabeli

Lp.	Nazwa	
1	Imię	
2	Nazwisko	
3	Miejsce pracy - Instytucja	
4	PESEL	
5	Telefon kontaktowy	
6	Adres e-mail	
7	Adres strony www	
8	Login	
9	Kraj	
10	Forma prawna	
11	Forma własności	
12	NIP	
13	REGON	
14	Nazwa rejestru i nr wpisu	
15	PKD	
16	Adres:	
17	Ulica	
18	Nr budynku	
19	Nr lokalu	
20	Kod pocztowy	
21	Miejscowość	
22	Nr telefonu	
23	Nr faksu	
24	Typ inwestycji	
25	Obszar wg stopnia urbanizacji	
26	Data rozpoczęcia udziału w projekcie	
27	Data zakończenia udziału w projekcie	
28	Czy wsparciem zostali objęci	



	pracownicy instytucji	
29	Rodzaj przyznanego wsparcia	
30	Rodzaj uczestnika	
31	Wiek w chwili przystąpienia do projektu	
32	Wykształcenie	
33	Zatrudniony (miejsce zatrudnienia)	
34	Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa	
35	Data założenia działalności gospodarczej	
36	Kwota przyznanych środków na założenie działalności gospodarczej	
37	PKD założonej działalności gospodarczej	
38	Forma zaangażowania	
39	Okres zaangażowania w projekcie	
40	Wymiar czasu pracy	
41	Stanowisko	
42	Płeć	
43	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu	
44	Sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie	
45	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	
46	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	
47	Osoba z niepełnosprawnościami	
48	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej)	

Załącznik nr 8 do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie „Atrakcyjni na rynku pracy” współfinansowanego w ramach RPO Województwa Mazowieckiego, Działanie 10.3, Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów

.....
Imię i nazwisko
.....

.....
adres

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż jestem uczestnikiem/uczestniczką projektu „Atrakcyjni na rynku pracy”.

Wyrażam zgodę na dokonanie wypłaty wynagrodzenia za staż w projekcie „Atrakcyjni na rynku pracy” w formie przelewu na poniższy rachunek bankowy.

Nr konta bankowego	
Właściciel konta	

.....
Podpis uczestnika/uczestniczki

.....
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego
(w przypadku uczestnika niepełnoletniego)

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Atrakcyjni na rynku pracy”

zawarta w dniu roku w Warszawie pomiędzy:

Unią Producentów i Pracodawców Przemysłu Mięsnego z siedzibą w Warszawie, Al. Ujazdowskie 18/16, 00-478 Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000246895, NIP: 7010033996, REGON: 140652872, reprezentowaną przez:

Pana Wiesława Różańskiego – Prezesa Zarządu,
zwaną w dalszej treści „**Organizatorem Projektu**”

a

Panią/Panem..... zam. ul.
w..... (.....-.....), nr PESEL,
zwaną/zwanym w dalszej treści „Uczestniczką”/”Uczestnikiem”,
w imieniu i na rzecz którego działa przedstawiciel ustawowy Pan/Pani.....
legitymująca/y się dowodem osobistym seria i nr zwaną/y dalej Przedstawicielem
ustawowym Uczestniczki/Uczestnika (dotyczy osoby niepełnoletniej)
o następującej treści:

Organizator Projektu i Uczestnik/czka zwani będą w dalszej treści łącznie „**Stronami**”, zaś każdy z tych podmiotów osobno „**Stroną**”.

Preambuła

Niniejsza Umowa zawarta zostaje w ramach Projektu „Atrakcyjni na rynku pracy” (zwanego dalej „Projektem”), który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego, Priorytet X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów – projekty konkursowe. Projekt realizowany jest w okresie 01.01.2018 r. – 30.09.2020 r., na podstawie umowy RPMA.10.03.01-14-9216/17-00 (zwanej dalej „Umową o dofinansowanie”).

§ 1

[Przedmiot Umowy]

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udział Uczestnika/czki w projekcie w następujących formach wsparcia:
 - 1) zajęcia specjalistyczne zawodowe realizowane z otoczeniem społeczno – gospodarczym
 - 2) staże/praktyki zawodowe w przedsiębiorstwach lokalnego i regionalnego rynku pracy
 - 3) zajęcia/warsztaty/laboratoria na uczelniach wyższych
 - 4) zajęcia wzmacniające kompetencje miękkie na rynku pracy przy współpracy z uczelniami wyższymi
2. Uczestnik/czka został/a wybrany/a zgodnie z kryteriami przyjętymi w Regulaminie określającym zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie nr RPMA.10.03.01-14-9216/17 pt. „Atrakcyjni na rynku pracy”.

3. Uczestnik/czka zobowiązuje się do doręczenia Organizatorowi Projektu dokumentów, o których mowa w Regulaminie określającym zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie nr RPMA.10.03.01-14-9216/17 pt. „Atrakcyjni na rynku pracy”.

§ 2

[Założenia Projektu]

Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2018r. do 30.09.2020r.,

1. Celem głównym Projektu jest dostosowanie kompetencyjne uczniów, które uatrakcyjni ich jako pracowników i tym samym zwiększą się ich szanse na rynku pracy.
2. Udział w projekcie jest bezpłatny.
3. Wszystkie informacje związane z realizacją Projektu są dostępne w Biurze Projektu oraz będą umieszczane na stronie internetowej szkoły.

§ 3

[Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki]

1. Uczestnik/czka oświadcza, że informacje podane przez niego w Załącznikach do Regulaminu określającego zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie są prawdziwe i zobowiązuje się do bezwzględnego informowania Organizatora Projektu o każdej ich zmianie.
2. Uczestnik/czka ponosi konsekwencje, w tym finansowe, w przypadku nieuprawnionego skorzystania z udzielonego wsparcia wskutek złożenia nieprawdziwych informacji, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. W takim przypadku Organizator Projektu wezwie pisemnie Uczestnika/czkę do zwrotu równowartości udokumentowanych wydatków związanych z udzielonym wsparciem, podając wysokość, termin i formę zwrotu środków pieniężnych.
3. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do przestrzegania zasad obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji Projektu.
4. Uczestnik/czka jest zobowiązany/a do uczestnictwa we wszystkich prowadzonych zajęciach w terminach i miejscach, które wyznaczy Organizator Projektu.
5. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do punktualności i rzetelności.
6. Uczestnik/czka zobowiązuje się do uzupełniania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu, a w szczególności do podpisywania list obecności, potwierdzeń odbioru udzielonych świadczeń oraz innych dokumentów wskazanych przez Organizatora Projektu, a związanych z realizacją Projektu.
7. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do zrealizowania 90 % godzin wsparcia, o których mowa w § 1, ust. 1.
8. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w czasie jego trwania (po podpisaniu Umowy uczestnictwa w Projekcie) lub nieuzasadnionej nieobecności na części zajęć, Uczestnik/czka będzie pociągnięty do odpowiedzialności i zobowiązany do zwrotu poniesionych przez Organizatora Projektu kosztów zajęć przypisanych do jednego Uczestnika/czki.
9. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do poddania się badaniom ewaluacyjnym Projektu.
10. Strony wyłączają możliwość umownego przeniesienia praw i obowiązków Uczestnika/czki wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią.

§ 4

[Prawa i obowiązki Organizatora Projektu]

1. Organizator Projektu zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia kadry merytorycznej o odpowiedniej wiedzy i kwalifikacjach do prowadzenia zajęć oraz warsztatów,
 - 2) zapewnienia w czasie trwania staży odpowiedniego przedsiębiorstwa, do którego zostanie skierowany

Uczestnik/czka,

- 3) zapewnienia materiałów piśmienniczych, dziennika stażu,
 - 4) zapewnienia surowców, materiałów i środków zużywalnych w czasie realizacji zajęć,
 - 5) zapewnienia odzieży ochronnej dla Uczestników/czek Projektu podczas trwania stażu,
 - 6) zapewnienia zwrotu kosztów dojazdu na staże, na podstawie przedstawionych biletów lub do wysokości najtańszego połączenia. Organizator projektu zwraca koszty dojazdu Uczestnika/czki projektu tylko i wyłącznie na podstawie i do wysokości następujących Dokumentów poświadczających poniesione koszty dojazdu:
 - bilety przewoźników takich jak: PKP (klasa II), PKS, BUS, WKD, linii prywatnych komunikacji autobusowej i kolejowej, komunikacji miejskiej,
 - 7) profesjonalnej obsługi zajęć,
 - 8) zachowania poufności wszelkich danych osobowych udostępnionych przez Uczestników/czki na warunkach określonych w § 5 niniejszej Umowy.
2. Harmonogram zajęć i staży Organizator Projektu przekaze Uczestnikowi/czce przed ich planowanym rozpoczęciem. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Harmonogramu, o czym będzie informował Uczestnika/czkę w formie elektronicznej/ pisemnie.
 3. Organizator nie pokrywa kosztów związanych z dodatkowymi usługami zamówionymi indywidualnie przez uczestnika projektu w przedsiębiorstwie, w którym Uczestnik/czka odbywa staż. Organizator pokrywa wyłącznie koszty usług wymienionych w § 4 Umowy, zamawiane bezpośrednio przez Organizatora.
 4. Organizator Projektu nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika/czki w przypadku:
 - wstrzymania finansowania Projektu przez Instytucję Pośredniczącą,
 - skreślenia Uczestnika/czki z listy Uczestników/czek w przypadkach określonych w Regulaminie określającym zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.

§ 5

[Ochrona danych osobowych]

1. Uczestnik/czka wyraża zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).
2. Przedstawiciel Ustawowy wyraża zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).
3. Brak wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Uczestnika/czkę jest równoznaczny z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
4. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Organizatora Projektu wyłącznie w celu udzielonego wsparcia, realizacji Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości w ramach Projektu.
5. Przy przetwarzaniu danych osobowych Organizator Projektu przestrzega zasad wskazanych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.); ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych

osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 922)) oraz w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r., Nr 100, poz. 1024).

6. Organizator Projektu, w przypadku przetwarzania danych osobowych w systemie informatycznym, zobowiązuje się do przetwarzania ich wyłącznie w systemie informatycznym: centralny system teleinformatyczny.

§ 6

[Rozwiązanie umowy]

Organizator Projektu może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia w przypadku:

1. Rozwiązania Umowy o dofinansowanie przez Instytucję Pośredniczącą.
2. Rozwiązania Umowy o dofinansowanie za zgodną wolą Organizatora Projektu i Instytucji Pośredniczącej.
3. Rażącego naruszenia przez Uczestnika/czkę postanowień niniejszej Umowy lub działania na szkodę Organizatora Projektu.

§ 7

[Postanowienia końcowe]

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Wszelkie konflikty powstałe podczas wykonywania postanowień niniejszej Umowy, Strony postarają się rozwiązać polubownie na zasadzie porozumienia. W sprawach nie unormowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się zapisy Regulaminu określającego zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie nr RPMA.10.03.01-14-9216/17 pt. „Atrakcyjni na rynku pracy”.
5. Uczestnik/czka oświadcza, iż zapoznał się z treścią ww. Regulaminu i w pełni akceptuje jego zapisy.
6. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Pieczęć i podpis osoby upoważnionej
ze strony Organizatora Projektu

.....
Czytelny podpis Uczestnika/czki

.....
Czytelny podpis Przedstawiciela ustawowego
(dotyczy Uczestnika / Uczestniczki niepełnoletniego/ej)

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Atrakcyjni na rynku pracy”

zawarta w dniu roku w Warszawie pomiędzy:

Unią Producentów i Pracodawców Przemysłu Mięsnego z siedzibą w Warszawie, Al. Ujazdowskie 18/16, 00-478 Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000246895, NIP: 7010033996, REGON: 140652872,

reprezentowaną przez:

Pana Wiesława Różańskiego – Prezesa Zarządu,
zwaną w dalszej treści „**Organizatorem Projektu**”

a

Panią/Panem..... zam. ul.
w..... (.....-.....), nr PESEL,
zwaną/zwanym w dalszej treści „**Uczestniczką**”/”**Uczestnikiem**”,
w imieniu i na rzecz którego działa przedstawiciel ustawowy Pan/Pani.....
legitymująca/y się dowodem osobistym seria i nr zwana/y dalej Przedstawicielem
ustawowym Uczestniczki/Uczestnika (dotyczy osoby niepełnoletniej)

o następującej treści:

Organizator Projektu i Uczestnik/czka zwani będą w dalszej treści łącznie „**Stronami**”, zaś każdy z tych podmiotów osobno „**Stroną**”.

Preambuła

Niniejsza Umowa zawarta zostaje w ramach Projektu „Atrakcyjni na rynku pracy” (zwanego dalej „Projektem”), który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego, Priorytet X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów – projekty konkursowe. Projekt realizowany jest w okresie 01.01.2018 r. – 30.09.2020 r., na podstawie umowy RPMA.10.03.01-14-9216/17-00 (zwanej dalej „Umową o dofinansowanie”).

§ 1

[Przedmiot Umowy]

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udział Uczestnika/czki w projekcie w następujących formach wsparcia:
 - 1) zajęcia specjalistyczne zawodowe realizowane z otoczeniem społeczno – gospodarczym
 - 2) staże/praktyki zawodowe w przedsiębiorstwach lokalnego i regionalnego rynku pracy
 - 3) zajęcia/warsztaty/laboratoria na uczelniach wyższych
 - 4) zajęcia wzmacniające kompetencje miękkie na rynku pracy przy współpracy z uczelniami wyższymi

2. Uczestnik/czka został/a wybrany/a zgodnie z kryteriami przyjętymi w Regulaminie określającym zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie nr RPMA.10.03.01-14-9216/17 pt. „Atrakcyjni na rynku pracy”.
3. Uczestnik/czka zobowiązuje się do doręczenia Organizatorowi Projektu dokumentów, o których mowa w Regulaminie określającym zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie nr RPMA.10.03.01-14-9216/17 pt. „Atrakcyjni na rynku pracy”.

§ 2

[Założenia Projektu]

Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2018r. do 30.09.2020r.,

1. Celem głównym Projektu jest dostosowanie kompetencyjne uczniów, które uatrakcyjni ich jako pracowników i tym samym zwiększą się ich szanse na rynku pracy.
2. Udział w projekcie jest bezpłatny.
3. Wszystkie informacje związane z realizacją Projektu są dostępne w Biurze Projektu oraz będą umieszczane na stronie internetowej szkoły.

§ 3

[Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki]

1. Uczestnik/czka oświadcza, że informacje podane przez niego w Załącznikach do Regulaminu określającego zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie są prawdziwe i zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania Organizatora Projektu o każdej ich zmianie.
2. Uczestnik/czka ponosi konsekwencje, w tym finansowe, w przypadku nieuprawnionego skorzystania z udzielonego wsparcia wskutek złożenia nieprawdziwych informacji, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. W takim przypadku Organizator Projektu wezwie pisemnie Uczestnika/czkę do zwrotu równowartości udokumentowanych wydatków związanych z udzielonym wsparciem, podając wysokość, termin i formę zwrotu środków pieniężnych.
3. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do przestrzegania zasad obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji Projektu.
4. Uczestnik/czka jest zobowiązany/a do uczestnictwa we wszystkich prowadzonych zajęciach w terminach i miejscach, które wyznaczy Organizator Projektu.
5. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do punktualności i rzetelności.
6. Uczestnik/czka zobowiązuje się do uzupełniania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu, a w szczególności do podpisywania list obecności, potwierdzeń odbioru udzielonych świadczeń oraz innych dokumentów wskazanych przez Organizatora Projektu, a związanych z realizacją Projektu.
7. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do zrealizowania 90 % godzin wsparcia, o których mowa w § 1, ust. 1.
8. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w czasie jego trwania (po podpisaniu Umowy uczestnictwa w Projekcie) lub nieuzasadnionej nieobecności na części zajęć, Uczestnik/czka będzie pociągnięty do odpowiedzialności i zobowiązany do zwrotu poniesionych przez Organizatora Projektu kosztów zajęć przypisanych do jednego Uczestnika/czki.
9. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do poddania się badaniom ewaluacyjnym Projektu.
10. Strony wyłączają możliwość umownego przeniesienia praw i obowiązków Uczestnika/czki wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią.

§ 4

[Prawa i obowiązki Organizatora Projektu]

1. Organizator Projektu zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia kadry merytorycznej o odpowiedniej wiedzy i kwalifikacjach do prowadzenia zajęć oraz

warsztatów,

- 2) zapewnienia w czasie trwania staży odpowiedniego przedsiębiorstwa, do którego zostanie skierowany Uczestnik/czka,
 - 3) zapewnienia materiałów piśmienniczych, dziennika stażu,
 - 4) zapewnienia surowców, materiałów i środków zużywalnych w czasie realizacji zajęć,
 - 5) zapewnienia odzieży ochronnej dla Uczestników/czek Projektu podczas trwania staży,
 - 6) zapewnienia zwrotu kosztów dojazdu na staże, na podstawie przedstawionych biletów lub do wysokości najtańszego połączenia. Organizator projektu zwraca koszty dojazdu Uczestnika/czki projektu tylko i wyłącznie na podstawie i do wysokości następujących Dokumentów poświadczających poniesione koszty dojazdu:
 - bilety przewoźników takich jak: PKP (klasa II), PKS, BUS, WKD, linii prywatnych komunikacji autobusowej i kolejowej, komunikacji miejskiej,
 - 7) profesjonalnej obsługi zajęć,
 - 8) zachowania poufności wszelkich danych osobowych udostępnionych przez Uczestników/czki na warunkach określonych w § 5 niniejszej Umowy.
5. Harmonogram zajęć i staży Organizator Projektu przekaze Uczestnikowi/czce przed ich planowanym rozpoczęciem. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Harmonogramu, o czym będzie informował Uczestnika/czkę w formie elektronicznej/ pisemnie.
6. Organizator nie pokrywa kosztów związanych z dodatkowymi usługami zamówionymi indywidualnie przez uczestnika projektu w przedsiębiorstwie, w którym Uczestnik/czka odbywa staż. Organizator pokrywa wyłącznie koszty usług wymienionych w § 4 Umowy, zamawiane bezpośrednio przez Organizatora.
7. Organizator Projektu nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika/czki w przypadku:
- wstrzymania finansowania Projektu przez Instytucję Pośredniczącą,
 - skreślenia Uczestnika/uczestniczki z listy uczestników w przypadkach określonych w Regulaminie określającym zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.

§ 5

[Ochrona danych osobowych]

7. Uczestnik/czka wyraża zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).
8. Przedstawiciel Ustawowy wyraża zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).
9. Brak wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Uczestnika/czkę jest równoznaczny z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
10. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Organizatora Projektu wyłącznie w celu udzielonego wsparcia, realizacji Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości w ramach Projektu.
11. Przy przetwarzaniu danych osobowych Organizator Projektu przestrzega zasad wskazanych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.); ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 922)) oraz w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r., Nr 100, poz. 1024).

12. Organizator Projektu, w przypadku przetwarzania danych osobowych w systemie informatycznym, zobowiązuje się do przetwarzania ich wyłącznie w systemie informatycznym: centralny system teleinformatyczny.

§ 6

[Rozwiązanie umowy]

Organizator Projektu może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia w przypadku:

1. Rozwiązania Umowy o dofinansowanie przez Instytucję Pośredniczącą.
2. Rozwiązania Umowy o dofinansowanie za zgodną wolą Organizatora Projektu i Instytucji Pośredniczącej.
3. Rażącego naruszenia przez Uczestnika/czkę postanowień niniejszej Umowy lub działania na szkodę Organizatora Projektu.

§ 7

[Postanowienia końcowe]

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Wszelkie konflikty powstałe podczas wykonywania postanowień niniejszej Umowy, Strony postarają się rozwiązać polubownie na zasadzie porozumienia. W sprawach nie unormowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się zapisy Regulaminu określającego zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie nr RPMA.10.03.01-14-9216/17 pt. „Atrakcyjni na rynku pracy”.
5. Uczestnik/czka oświadcza, iż zapoznał się z treścią ww. Regulaminu i w pełni akceptuje jego zapisy.
6. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Pieczęć i podpis osoby upoważnionej
ze strony Organizatora Projektu

.....
Czytelny podpis Uczestnika/czki

.....
Czytelny podpis Przedstawiciela ustawowego
(dotyczy Uczestnika / Uczestniczki niepełnoletniego/ej)